



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

26 июня 2014 г.

№ 401

***Об утверждении Порядка принятия мер по продолжению освоения
несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и
оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение
до получения основного общего образования, образовательной программы
основного общего образования в иной форме обучения***

В соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 3 статьи 14 главы 2 Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее-Управление образования), утвержденного решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 года № 246-РД, в целях реализации прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения (Приложение).

2. Назначить ответственным за обеспечение принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству главного специалиста Управления образования Макарову Н.Е.

3. Главному специалисту Управления образования (Макарова Н.Е.):

3.1. довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений настоящий приказ для принятия его к руководству и исполнению;

3.2. настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.С.Берсенева

Приложение
к приказу Управления образования
от « 26 » июня г. № 40-1

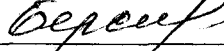
СОГЛАСОВАНО

Председатель Территориальной
комиссии Сухоложского района
по делам несовершеннолетних и
защите их прав
Е.Н.Горелова

« 26 » июня 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
Сухой Лог


Ю.С.Берсенева
« 26 » июня 20 14 г.

Порядок

**принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним,
достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное
общеобразовательное учреждение до получения основного общего
образования, образовательной программы основного общего образования в
иной форме обучения**

1. Настоящий Порядок принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения (далее - Порядок) регламентирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений и Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) по реализации права граждан, проживающих на территории городского округа Сухой Лог, на образование.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, Управление образования.

Образование может быть получено:

- 1) в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет (далее - учащийся), Территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП), Управления образования учащийся, может оставить муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.1. Учащийся, решивший оставить муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, обращается к руководителю муниципального общеобразовательного учреждения с заявлением о намерении оставить муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.2. Родители (законные представители) учащегося, решившего оставить муниципальное общеобразовательное учреждение, выражают свое согласие, представив в муниципальное общеобразовательное учреждение личное заявление на имя руководителя с указанием причин (мотивов) принятого решения и документов, подтверждающих обоснованность принятого решения.

3.3. Заявления несовершеннолетнего учащегося об оставлении муниципального общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося о согласии на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования рассматриваются на педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления в присутствии заявителей либо в их отсутствие.

3.4. Педагогический совет принимает решение о ходатайстве перед Управлением образования о согласии на оставление несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования.

4. Для получения согласия Управления образования на оставление муниципального общеобразовательного учреждения учащимся до получения основного общего образования руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения педагогическим советом представляет в Управление образования ходатайство муниципального общеобразовательного учреждения о согласии на оставление муниципального общеобразовательного учреждения несовершеннолетним учащимся до получения им основного общего образования.

4.1. Ходатайство муниципального общеобразовательного учреждения должно содержать следующую информацию:

- реквизиты решения педагогического совета;
- сведения о несовершеннолетнем (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; класс);
- сведения о родителях (законных представителях) учащегося (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы; контактный телефон);
- причина (мотив) оставления муниципального общеобразовательного учреждения;
- перечень прилагаемых документов;
- отметка муниципального общеобразовательного учреждения о регистрации отправляемого документа.

4.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия заявления несовершеннолетнего учащегося;
- копия заявления родителей (законных представителей) о согласии на оставление муниципального общеобразовательного учреждения;
- копии документов, подтверждающих обоснованность принятого ими решения;
- психолого-педагогическая характеристика учащегося;

-выписка из протокола педагогического совета.

4.3. Ходатайство регистрируется в журнале регистрации входящих документов Управления образования.

5. Ответственный специалист Управления образования:

а) в течение 1 рабочего дня с момента регистрации рассматривает ходатайство и подготавливает проект представления (далее – проект) в ТКДНиЗП, в котором указывает установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формы обучения для продолжения основного общего образования, а также предложения по трудоустройству учащегося (Приложение 1) с его согласия;

б) представляет проект на подпись начальнику Управления образования.

5.1. К представлению прилагается заверенные копии поступивших в адрес Управления образования документов согласно п. 4.2.

5.2. Представление за подписью начальника Управления образования регистрируется в журнале регистрации исходящих документов Управления образования и незамедлительно направляется в ТКДНиЗП.

6. ТКДНиЗП на ближайшем заседании рассматривает представление Управления образования в присутствии несовершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, в которой он обучается, начальника Управления образования.

6.1. Члены ТКДНиЗП:

а) разъясняют учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося установленное Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее;

б) предлагают учащемуся иные формы освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предлагают возможные варианты трудоустройства несовершеннолетнего учащегося, указанные в представлении. Мнение родителей (законных представителей) о выборе иной формы для продолжения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования, согласие (несогласие) несовершеннолетнего учащегося на его трудоустройство фиксируются в протоколе заседания ТКДНиЗП.

6.2. ТКДНиЗП принимает решение о согласии (несогласии) на оставление Учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования.

6.2.1. Решение о согласии ТКДНиЗП на оставление учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования может быть принято в случае:

- признания причин (мотивов) оставления несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения обоснованными;

- положительного решения родителей (законных представителей) о выборе иной формы для продолжения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2.2. Решение о согласии ТКДНиЗП на оставление учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования не может быть принято в случае:

- отсутствия причин (мотивов) оставления несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения;

- отсутствия документов, подтверждающих обоснованность принятого решения;

- признания причин (мотивов) оставления несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения недостаточно обоснованными;

- отказа учащегося, родителей (законных представителей) учащегося от продолжения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме.

6.3. ТКДНиЗП в установленный законом срок направляет решение о согласии (несогласии) на оставление учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования в количестве 2-х экземпляров в Управление образования. Решение ТКДНиЗП регистрируется в журнале регистрации входящих документов Управления образования.

7. Управление образования принимает комиссионное решение о согласии (несогласии) на оставление учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования с учетом соответствующего решения ТКДНиЗП.

7.1. Ответственный специалист Управления образования:

а) в течение 1 рабочего дня подготавливает проект уведомления муниципальному общеобразовательному учреждению о согласии (несогласии) на оставление учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по форме (Приложение 2);

б) представляет уведомление на подпись начальнику Управления образования.

К уведомлению прилагается оригинальный экземпляр решения о согласии (несогласии) ТКДНиЗП на оставление учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования.

7.2. Уведомление за подписью начальника Управления образования регистрируется в журнале регистрации исходящих документов Управления образования и незамедлительно направляется в муниципальное общеобразовательное учреждение.

8. Муниципальное общеобразовательное учреждение на основании заявления учащегося об оставлении муниципального общеобразовательного учреждения, согласий родителей (законных представителей), ТКДНиЗП, Управления образования осуществляет перевод несовершеннолетнего учащегося на обучение в иной форме (согласно пункта 2 настоящего Порядка) для продолжения освоения им основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с установленным муниципальным общеобразовательным учреждением порядком, в соответствии с установленным органам местного самоуправления порядком ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями),

имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Сухой Лог.

9. В случае необходимости перевода учащегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме, муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет перевод учащегося в порядке и на условиях осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014. № 177.

10. Управление образования, в случае согласия несовершеннолетнего учащегося на трудоустройство, приглашает учащегося, родителей (законных представителей) учащегося для решения вопроса о трудоустройстве учащегося. Несовершеннолетний учащийся дает письменное согласие на трудоустройство.

11. Срок принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия по трудоустройству не должен превышать 1 месяца.

12. ТКДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования оказывают содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего с его согласия.

13. Учащийся, родители (законные представители) учащегося вправе отозвать свое заявление на любом этапе решения вопроса об оставлении учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования.



Приложение 1

Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации
городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ул. Кирова, д. 7, г. Сухой Лог,
Свердловская обл., 624800
тел. / факс: 8 (34373) 4-33-85
E-mail: info@mouoslog.ru
http://www.mouoslog.ru/

Председателю
Территориальной комиссии
Суходождского района
по делам несовершеннолетних и
защите их прав
Е.Н.Гореловой

ОКПО 35154857 ОГРН 1136633000151
ИНН/КПП 6633020125/663301001

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог в соответствии с ч. 6 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ просит Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав рассмотреть и принять решение о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования.

¹ ч. 6 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.» Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Согласно ч. 6 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству. В соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы основного общего образования несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, может быть продолжено в одной из следующих форм: 1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность; 2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии с ч. 4 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Сведения о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество учащегося: _____

дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

ФИО родителей (законных представителей) (полностью): _____

дата рождения _____

дата рождения _____

Место работы родителей: _____

Контактный телефон: _____

Наименование образовательного учреждения: _____

класс _____

Причина (мотив) оставления общеобразовательной организации: _____

К настоящему прилагаются следующие документы (нужное отметить -):

копия ходатайства муниципального общеобразовательного учреждения о согласии на оставление муниципального общеобразовательного учреждения несовершеннолетним учащимся;

копия заявления несовершеннолетнего учащегося об оставлении муниципального общеобразовательного учреждения;

копия заявления родителей (законных представителей) о согласии на оставление муниципального общеобразовательного учреждения их сыном/дочерью (нужное подчеркнуть);

копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения;

копия психолого-педагогической характеристики учащегося;

копия выписки из протокола педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения.

Несовершеннолетний, обучающийся в иной форме, может быть трудоустроен с его согласия:

1. _____
(наименование организации, должность)

2. _____
(наименование организации, должность)

Решение о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования в количестве 2-х экземпляров просим предоставить в Управление образования.

Начальник Управления образования _____
(подпись)

(расшифровка подписи)



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации
городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ул. Кирова, д. 7, г. Сухой Лог,
Свердловская обл., 624800
тел. / факс: 8 (34373) 4-33-85
E-mail: info@mouoslog.ru
http://www.mouoslog.ru/

Руководителю МБОУ (МАОУ)

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

ОКПО 35154857 ОГРН 1136633000151
ИНН/КПП 6633020125/663301001

(Фамилия И.О. руководителя)

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог настоящим уведомляет Вас о согласии / несогласии (*нужное подчеркнуть*) на оставление муниципального общеобразовательного учреждения несовершеннолетним учащимся:

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ года рождения, ученика _____ класса.

Решение о несогласии принято на основании (нужное отметить -):

отсутствия причин (мотивов) оставления несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения;

отсутствия документов, подтверждающих обоснованность принятого решения;

признания причин (мотивов) оставления несовершеннолетним учащимся муниципального общеобразовательного учреждения недостаточно обоснованными;

отказа учащегося, родителей (законных представителей) учащегося от продолжения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме.

К настоящему уведомлению прилагается решение Территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии/ несогласии (*нужное подчеркнуть*) на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____.

Начальник Управления образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)